

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ
МАУК «КДЦМ «Новое поколение»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, Уставом МАУК «КДЦМ «Новое поколение» и в целях упорядочения деятельности клубных формирований МАУК «КДЦМ «Новое поколение».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований МАУК «КДЦМ «Новое поколение».

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.3. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные и оздоровительные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности МАУК «КДЦМ «Новое поколение».

1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, занятие, лекция, урок, тренировка и т.п.);

- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер - классы и т.п.);

- участвует в общих программах и акциях МАУК «КДЦМ «Новое поколение»;

- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.5. Численность и наполняемость клубного формирования определяется генеральным директором МАУК «КДЦМ «Новое поколение» в соответствии с Приложением № 1.

1.6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;

- Уставом МАУК «КДЦМ «Новое поколение»;

- положением о своем клубном формировании.

1.7. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании Устава МАУК «КДЦМ «Новое поколение» и утверждается генеральным директором МАУК «КДЦМ «Новое поколение».

1.8. Перечень документов, необходимых для зачисления в клубное формирование:

- заявление о зачислении в клубное формирование;

- копия паспорта с пропиской (для лиц, не достигших возраста 18 лет копия паспорта родителя с пропиской);

- копия свидетельства о рождении (для лиц, не достигших возраста 18 лет);

- оригинал медицинского заключения о допуске к занятиям физической культурой и спортом и участию в соревнованиях (для клубных формирований оздоровительного направления);

- согласие на обработку персональных данных.

1.9. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность на бюджетной и платной основе.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Клубное формирование осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы/посещаемости клубного формирования (Приложение № 2), а также другую документацию в соответствии с Уставом МАУК «КДЦМ «Новое поколение», правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и настоящим Положением.

2.3. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются его Положением.

2.4. Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- проведение занятий, репетиций, организацию выставок, концертов и спектаклей;

- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;

- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания руководителей клубных формирований с подведением итогов творческой работы;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы.

2.5. Занятия в клубных формированиях проводятся по утвержденному расписанию.

2.6. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования могут быть направлены Учреждением для представления к званию «Народный» (Образцовый) коллектив.

3. РУКОВОДСТВО КЛУБНЫМ ФОРМИРОВАНИЕМ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет генеральный директор МАУК «КДЦМ «Новое поколение». Для обеспечения деятельности клубного формирования генеральный директор МАУК «КДЦМ «Новое поколение» создает

необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), клуба по интересам и т.д.

3.3. Руководитель клубного формирования:

- ведет в коллективе регулярную творческую, культурно-досуговую, физкультурно-оздоровительную и учебно-воспитательную работу;
- формирует программу деятельности клубного формирования;
- ведет журнал учета работы/посещаемости клубного формирования;
- принимает участие в конкурсах, выставках, семинар и т.п. различных уровней;

- представляет генеральному директору МАУК «КДЦМ «Новое поколение» годовой отчет о деятельности коллектива.

3.4. Ответственность за содержание деятельности формирования несет руководитель клубного формирования.

**ПРИМЕРНАЯ НАПОЛНЯЕМОСТЬ УЧАСТНИКАМИ
КОЛЛЕКТИВОВ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ**

Типы клубных формирований	Количество участников
Художественно - творческие	8-12
Творческо - прикладные	8-12
Оздоровительные	10-15
Культурно - просветительские	8-12
Общественно - политические	10-15

ЖУРНАЛ
УЧЕТА РАБОТЫ / ПОСЕЩАЕМОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

_____ (наименование)

Класс / группа _____

Руководитель
клубного формирования _____

Староста _____

_____ учебный год

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Журнал является основным документом учета всей работы коллектива.
 2. Журнал ведется лично руководителем коллектива. Отметки в журнале производятся регулярно на каждом занятии.
 3. Заполнение всех граф журнала обязательно.
 4. В графах "Дневник коллектива" после каждой записи должны быть подписи руководителя коллектива и старосты коллектива.
 5. Посещаемость занятий коллектива отмечается следующими условными обозначениями:
Присутствовал на занятиях "П"
Отсутствовал по уважительной причине:
Работал "Р"
Находился в командировке "К"
Болен "Б"
- Заполнение графы отсутствующих на занятиях производится после выяснения причины отсутствия.
6. Помарки и перечеркивания написанного текста в журнале не разрешаются.
 7. Журнал хранится в администрации клубного учреждения как документ строгой отчетности.

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ

РУКОВОДИТЕЛЯ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

Фамилия, имя и отчество _____

Год и место рождения _____

Образование - общее _____
 специальное _____

Стаж работы в клубном учреждении _____

Место основной (штатной) работы _____

Домашний адрес _____ телефон _____

СТАРОСТА КОЛЛЕКТИВА

Фамилия, имя и отчество _____

Профессия _____

Где работает _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

1. СПИСОК УЧАСТНИКОВ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

№ п/п	ФИО	Год рождения	Основное место работы, адрес, телефон	Домашний адрес	Телефон

2. УЧЕТ ПОСЕЩЕНИЙ ЗАНЯТИЙ КОЛЛЕКТИВА

за _____ месяц

N п / п	Ф И О	Дата занятий																		Всего посет. заняти й			

3. РАСПИСАНИЕ

Дата	Тема занятий	Время занятий		Число часов занятий	Подпись руководителя коллектива
		начало ч, мин.	конец ч, мин.		

4. УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ

№ п/п	Число и месяц	Место мероприятия	Начало мероприятия	Окончание мероприятия	Кол-во часов	Кол-во зрителей

5. ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА НА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

6. ОТЧЕТ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ЗА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД
