

ДОГОВОР № 9995 от 15.01. 2015 г.
ОБ ОБМЕНЕ ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

Управление Федерального казначейства по Московской области, в лице заместителя руководителя Тереновой Татьяны Евгеньевны, действующего на основании Положения об Управлении Федерального казначейства по Московской области, утвержденного приказом Федерального Казначейства от 27.12.13 № 316 и по выданной доверенности от 23.06.2014 № 48-04-26/31, именуемое в дальнейшем "Организатор", с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр молодежи «Новое поколение»), в лице генерального директора Пеняева Юрия Александровича, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем "Участник", с другой стороны, вместе именуемые "Сторонами", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Договор регулирует отношения между Сторонами, возникающие в процессе электронного документооборота в соответствии с Правилами электронного документооборота в системе электронного документооборота Федерального казначейства (далее - Правила), являющимися Приложением к настоящему Договору.

1.2. Договор определяет права и обязанности Сторон, возникающие при осуществлении электронного документооборота (далее - ЭДО), с учетом выполнения требований по обеспечению информационной безопасности.

1.3. Договор определяет условия и порядок обмена электронными документами (далее - ЭД) при осуществлении ЭДО между Сторонами в системе электронного документооборота Федерального казначейства (далее - СЭДФК).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. При осуществлении обмена ЭД с использованием СЭДФК Стороны обязуются:

2.1.1. Руководствоваться законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти, регулирующих отношения в области использования ЭП, нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, эксплуатационной документацией на программное обеспечение (далее - ПО) СЭДФК и, средства криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), а так же и настоящим Договором.

2.1.2. При компрометации ключей электронных подписей (далее - ключ ЭП) руководствоваться п. 4.3 Правил.

2.2. Стороны признают, что:

2.2.1. ЭД, сформированные каждой из участвующих в ЭДО Сторон, имеют равную юридическую силу с соответствующими документами на бумажных носителях информации, если они подписаны корректными усиленными квалифицированными электронными подписями (далее - ЭП) - ЭП лиц, имеющих

право подписи соответствующих документов (далее - уполномоченные лица), и для этих ЭП соблюдены следующие условия:

- подтверждена подлинность этих ЭП в ЭД, при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа;

- ЭП используется в соответствии со сведениями, указанными в сертификате.

2.2.2. Применяемые в СЭДФК сертифицированные СКЗИ и ЭП обеспечивают конфиденциальность, целостность и подлинность ЭД при осуществлении Сторонами обмена ЭД с использованием общедоступных каналов связи и нескомпрометированных ключей ЭП уполномоченных лиц.

2.2.3. ЭП в ЭД, при выполнении условий Договора, признаются равнозначными собственноручным подписям уполномоченных лиц. ЭД, подписанные ЭП, имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанных собственноручными подписями уполномоченных лиц и оформленных в установленном порядке.

2.2.4. ЭД, подписанные ЭП, не являющимися корректными, приему и исполнению не подлежат.

2.3. Организатор обязуется:

2.3.1 Предоставить во временное пользование Участнику ПО и СКЗИ, необходимые для организации автоматизированного рабочего места (далее - АРМ) Участника в соответствии с требованиями к АРМ (кроме общесистемного и офисного ПО), документацию пользователя, администратора АРМ Участника.

2.3.2. Предоставить информацию о технических требованиях, предъявляемых к АРМ Участника, необходимых для подключения к СЭДФК.

2.3.3. Принимать и исполнять оформленные должным образом ЭД Участника СЭДФК в соответствии с настоящим Договором.

2.3.4. Предоставлять Участнику актуальные справочники, используемые в СЭДФК и необходимые для подготовки ЭД.

2.3.5. При изменении порядка и/или правил обработки ЭД, при необходимости, своевременно предоставлять Участнику модернизированное ПО для АРМ Участника с откорректированной технической документацией.

2.3.6. Оказывать Участнику услуги по сопровождению АРМ Участника на условиях и в соответствии с утвержденным Федеральным казначейством и актуальным на соответствующий период документом "Порядком сопровождения и технического обслуживания ППО ФК", за исключением установки и настройки СКЗИ.

2.4. Организатор имеет право:

2.4.1. Отказывать Участнику в приеме, исполнении ЭД с указанием мотивированной причины отказа.

2.4.2. Приостанавливать обмен ЭД при:

- несоблюдении Участником требований по передаче ЭД и обеспечению информационной безопасности, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора;

- разрешении спорных ситуаций, а также для выполнения неотложных, аварийных и ремонтно-восстановительных работ на АРМ Организатора с уведомлением Участника о сроках проведения этих работ.

В случае невозможности передачи ЭД в СЭДФК Участник оформляет и передает Организатору документы на бумажных носителях и в виде структурированного файла, в соответствии утвержденным Федеральным казначейством и актуальным на дату предоставления документом «Требования к форматам текстовых файлов, используемых при информационном взаимодействии между органами ФК и участниками бюджетного процесса, неучастниками бюджетного процесса, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, Счетной палатой» на магнитном носителе по согласованию с Организатором.

2.4.3. Проводить замену ПО СЭДФК, в том числе СКЗИ. При этом, если замена приводит к необходимости реконфигурации технических средств или общесистемного ПО для АРМ Участника, Организатор обязан сообщить об этом Участнику не менее чем за 10 рабочих дней до даты начала работы в новых условиях.

2.5. Участник обязуется:

2.5.1. Использовать АРМ Участника исключительно в целях, предусмотренных настоящим Договором.

2.5.2. Назначать лиц, отвечающих за организацию и обеспечение эксплуатации программно-технических средств АРМ Участника, согласно составу пользователей, определенному в Правилах.

2.5.3. Передавать Организатору должным образом оформленные ЭД и получать от Организатора электронные сообщения, подтверждающие получение и обработку ЭД.

2.5.4. Не вносить исправления, изменения или дополнения, а также не передавать третьим лицам ПО (в том числе СКЗИ и ключевую документацию к ним) и соответствующую техническую документацию, предоставляемые Организатором по настоящему Договору согласно п. 2.3.2.

2.5.5. Формировать новые ключи ЭП и ключи проверки ЭП в случае компрометации действующих ключей ЭП и ключей проверки ЭП или за 10 рабочих дней до истечения срока действия сертификатов.

2.5.6. Исполнять требования по обеспечению информационной безопасности АРМ Участника, изложенные в разделе 4 Правил.

2.5.7. Соблюдать требования предоставленной Организатором документации пользователя и администратора АРМ Участника и утвержденный Федеральным казначейством " Порядком сопровождения и технического обслуживания ППО ФК ".

2.6. Участник имеет право:

2.6.1. Требовать от Организатора исполнения принятых от Участника ЭД.

2.6.2. Требовать от Организатора приостановления исполнения (обработки) всех ЭД в случаях компрометации ключей ЭП Участника.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Каждая из Сторон несет ответственность за содержание ЭД, подписанных ЭП уполномоченных лиц соответствующей Стороны.

3.3. Стороны не несут ответственности за возможные временные задержки исполнения и/или искажения ЭД, возникающие по вине лиц, предоставляющих услуги связи для использования в СЭДФК.

3.4. Организатор не несет ответственности за убытки Участника, возникшие вследствие несвоевременного контроля Участником электронных сообщений, подтверждающих получение и обработку ЭД, неисполнения Участником ЭД, а также за несоблюдение Участником мер по обеспечению защиты от несанкционированного доступа к информации, в том числе и ключам ЭП, на АРМ Участника.

3.5. Сторона не несет ответственность за убытки другой Стороны, возникшие вследствие несвоевременного сообщения о компрометации ключей ЭП представителями другой Стороны, участвующими в СЭДФК.

3.6. Участник несет ответственность за соблюдение требований предоставляемой Организатором документации пользователя и администратора АРМ Участника и утвержденного Федеральным казначейством "Порядка сопровождения и технического обслуживания абонентов ППО ФК".

3.7. Сторона, несвоевременно сообщившая о случаях утраты или компрометации ключей ЭП, несет связанные с этим риски убытков.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ

4.1. При возникновении конфликтных ситуаций, возникающих в ходе обмена ЭД между Сторонами, Стороны должны стремиться разрешить их путем переговоров.

4.2. В случае, если конфликтная ситуация не урегулирована в результате переговоров Сторон, создается Комиссия из представителей Сторон в соответствии с Правилами.

4.3. Споры и разногласия, по которым Стороны не могут достигнуть соглашения, подлежат разрешению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. В случае обмена конфиденциальной информацией организационно-технические меры по защите и доступу к ней регламентируются законодательством Российской Федерации, соответствующими нормативными актами, регулирующими вопросы информационной безопасности.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания.

6.2. Срок начала исполнения обязательств по договору определяется Организатором, при условии обязательного уведомления Участника (в срок не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала исполнения обязательств по

настоящему Договору).

6.3. В случае принятия нормативно-правового акта уполномоченным государственным органом по вопросам, регулируемым настоящим Договором, соответствующие положения Договора подлежат изменению по инициативе одной из Сторон.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.5. ПО и СКЗИ, переданное в соответствии с пунктом 2.3.1. настоящего договора, подлежит возврату Организатору после расторжения настоящего Договора.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Обмен электронными документами при осуществлении ЭДО Стороны осуществляют на безвозмездной основе.

7.2. По взаимному согласию Сторон в текст Договора могут вноситься изменения и дополнения.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу и являются действительными, если они составлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Организатор:

Управление Федерального казначейства
по Московской области
115114, г.Москва, ул. Дербеневская, д.5

ИНН 7725057310

БИК 044583001

КПП 772501001

Участник:

МАУК «Культурно-досуговый центр
молодежи «Новое поколение» »
143050, Московская обл., Одинцовский
р-он, р.п. Большие Вяземы, ул.
Институт, д.9

ИНН 5032287901

БИК 044525225

КПП 503201001

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Заместитель руководителя Управления
Федерального казначейства по
Московской области



М.П.

Т.Е. Теренова

Генеральный директор МАУК
«Культурно-досуговый центр молодежи
«Новое поколение» »



М.П.

Ю.А. Пеняев

Г.С. Марова